

Asciéndase funcionario que se indica

DECRETO N°  
Sección 2da.  
LA CISTERNA,

**00375**/

14 JUN 2010

**VISTOS:**

1.- El Decreto Alcaldicio N° 00327 de fecha 26 de Mayo del 2010, que cesa la relación laboral existente entre la I. Municipalidad de La Cisterna y don **LUIS MIRANDA RAMIREZ**, Cedula de Identidad N° 4.789.937-0, Escalafón Administrativo Grado 13° E.M.R., por aceptación de renuncia voluntaria al cargo y grado a contar del 27 de Mayo del 2010.-

2.- Que de acuerdo al Escalafón de Mérito y Antigüedad vigente a la fecha, corresponde realizar los ascenso pertinentes. -

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

**DECRETO**

1.- **ASCIENDASE** a contar del 27 de Mayo del 2010, a don **JUAN TERAN GAJARDO**, Cedula de Identidad N° 7.573.320-8, actual Escalafón Administrativo, Grado 14° E.M.R., al escalafón Administrtraivo, Grado 13° E.M.R., vacante dejada por el funcionario don **LUIS MIRANDA RAMIREZ**, en atención a los Vistos del presente Decreto.

2.- **ASCIÉNDASE** a contar del 27 de Mayo del 2010, a doña **GLORIA VALENZUELA VILLACORTA**, Cedula de Identidad N° 9.018.498-9, actual Administrativo Grado 15° E.M.R. al Escalafón Administrativo Grado 14° E.M.R. vacante dejada por ascenso del funcionario **JUAN TERAN GAJARDO**.

3. **ASCIENDASE** a contar del 27 de Mayo del 2010, a doña **MARIA GLORIA SANDOVAL NEIRA**, Cedula de Identidad N° 10.084.920-8, actual Administrativo Grado 16° E.M.R. al Escalafón Administrativo Grado 15° E.M.R. vacante dejada por ascenso de la funcionaria **GLORIA VALENZUELA VILLACORTA**.

4.- **ASCIENDASE** a contar del 27 de Mayo del 2010, a doña **CECILIA BASUALDO CANCINO**, Cedula de Identidad N° 11.876.089-1, actual Administrativo Grado 17° E.M.R. al Escalafón Administrativo Grado 16° E.M.R. vacante dejada por ascenso de la funcionaria **MARIA GLORIA SANDOVAL NEIRA**.

5.- El ascenso precedentemente señalado está efectuado de conformidad al escalafón vigente a la fecha.

6.- **PASE** original y copias de la presente resolución a la Contraloría General de la República, para los fines legales pertinentes.

7.- **NOTIFIQUESE** a través del Departamento de Recursos Humanos de la presente resolución.-

FDO) SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO, ALCALDE.- PATRICIO ORELLANA FERRADA, Secretario Municipal.- Lo que ~~se le~~ ~~comunica~~ a Ud., ~~para~~ su conocimiento y fines que haya lugar.-

**DISTRIBUCION**

- 1.- Contraloría General de la República.
- 2.- Secretaría Municipal
- 3.- Dirección de Control
- 4.- Dirección de Finanzas
- 5.- Depto. Recursos Humanos
- 6.- Depto. de Remuneraciones
- 7.- Oficina de Partes.-
- 8.- Archivo.



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL